

**План
реализации антикоррупционных мероприятий в
ГУЗ «Областная детская больница» на 2024-2027 годы**

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Примечание
1. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур				
1.1.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Лица, ответственные за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении	ежеквартально	
1.2.	Проведение социологических исследований в целях оценки уровня коррупции	Лица, ответственные за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении	1 раз в год	
2. Обучение и информирование работников				
2.1.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и действующими в соответствии с ним локальными актами учреждения.	Начальник отдела кадров	по мере необходимости	знакомить под роспись
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций).	Заведующие подразделениями	1 раз в год	
2.3.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:	Лица, ответственные за организацию работы по предупреждению	в течение года	

	<ul style="list-style-type: none"> - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки 	коррупционных правонарушений в Учреждении		
2.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Лица, ответственные за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении	в течение года	
2.5.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности; <ul style="list-style-type: none"> - по итогам проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений 	Лица, ответственные за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении	в течение года	
2.6.	Ежегодное повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Начальник отдела кадров	1 раз в год	
3. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации				
3.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Главный бухгалтер	в течение года	

3.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер	в течение года	
3.3.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Лица, ответственные за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении	в течение года	
3.4.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Лица, ответственные за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении	ежеквартально	

4. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения

4.1.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении деятельности учреждения	Главный врач, Заместители главного врача	постоянно	
4.2.	Сотрудничество с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями в сфере противодействия коррупции, консультированию и обучению работников основам антикоррупционного поведения	Главный врач, Заместители главного врача, Заведующие подразделениями, ответственные за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении	постоянно	
4.3.	Поддержка и совершенствование интернет-сайта, освещающего деятельность Учреждения	Отдел АСУ, Отдел по организации работы с населением по амбулаторной помощи	постоянно	
4.4.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в	Отдел АСУ, юридический отдел	По полугодиям	

	средствах массовой информации о коррупционных факторах			
5. Совершенствование организации деятельности по размещению заказов				
5.1.	Обеспечение совершенствования процедур и механизмов формирования и управления заказом, в том числе путем обеспечения конкурентности и открытости проводимых закупок, приоритетное применение открытых аукционов в электронной форме	Главный врач, Отдел по осуществлению закупок товаров, работ, услуг	постоянно	

Главный врач



С.М. Голобурдин



УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ГУЗ «ОДБ»
С.М. Голобурдин
202 3 г.

Положение о Комиссии по этике и противодействию коррупции в ГУЗ «Областная детская больница»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по этике и противодействию коррупции в ГУЗ «Областная детская больница» (далее – Комиссия) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность работников учреждения влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 21.07.2010г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»», Федеральным законом от 08.03.2006г. № 40-ФЗ «О ратификации Конвенции ООН против коррупции», нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ленинградской области, настоящим Положением.

1.3. Численность и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется приказом главного врача ГУЗ «Областная детская больница» (далее – Учреждение).

1.4. Комиссия по этике и противодействию коррупции действует на постоянной основе.

2. Основные принципы деятельности рабочей Комиссии

Противодействие коррупции в ГУЗ «ОДБ» осуществляется на основе следующих основных принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан информация о наличии у работника Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Данная информация должна быть представлена в письменной форме и содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника и занимаемая им должность;
- описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- данные об источнике информации.

4.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.5. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации, о наличии у работника Учреждения личной заинтересованности, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

4.6. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника Учреждения личной заинтересованности.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.8. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.9. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Учреждения, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

4.10. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе работы Комиссии.

5. Решение Комиссии

5.1. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

коррупции;

- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

- исключение злоупотреблений со стороны работников Учреждения при выполнении их должностных обязанностей;

- разработка предложений по координации деятельности органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации принятых решений в области противодействия коррупции.

- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

3.2. Основными функциями рабочей Комиссии являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики

- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;

- участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов

- подготовка проектов решений главному врачу ГУЗ «ОДБ» по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией

- взаимодействие с общественными объединениями и организациями, СМИ;

- обеспечение организации изучения и использования передового российского и зарубежного опыта работы в сфере противодействия коррупции;

- повышение уровня знаний участников образовательного процесса в Учреждении в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения и нетерпимого отношения к коррупции.

3.3. Полномочия Комиссии:

Для осуществления своих задач и функций Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции

- заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений ГУЗ «ОДБ» о применяемых ими мерах, направленных на исполнение решений Комиссии;

- подготавливать проекты соответствующих решений Комиссии;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, территориальных федеральных органов исполнительной власти, организаций и должностных лиц;

- привлекать для участия в работе Комиссии независимых экспертов (консультантов);

- передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции либо нарушения антикоррупционного законодательства.

- установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- установить факт наличия личной заинтересованности работника Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

В решении Комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность работника Учреждения, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания;

- дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

- существо решения и его обоснование;

- результаты голосования.

5.4. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мотивированное мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.5. Копии решения Комиссии в течение 10 дней со дня его принятия направляется работнику Учреждения, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

5.6. Решение Комиссии может быть обжаловано работником Учреждения в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае установления Комиссией факта совершения работником Учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

6. Порядок упразднения Комиссии

6.1. Комиссия может быть упразднена на основании решения главного врача ГУЗ «ОДБ» в соответствии с действующим законодательством.



**ПАМЯТКА
для работников
по противодействию коррупции**

Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий.

Конфликт интересов - это ситуация, при которой личная заинтересованность сотрудника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

Личная заинтересованность - возможность получения сотрудником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо в натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для сотрудника, членов его семьи и лиц, состоящих в родстве и свойстве, а также для граждан или организаций, с которыми сотрудник связан финансовыми или иными обязательствами.

Должностные лица - лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, а также в Вооруженных Силах РФ, других войсках и воинских формированиях РФ.

Значительный размер взятки - сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, превышающие двадцать пять тысяч рублей, крупным размером взятки - превышающие сто пятьдесят тысяч рублей, особо крупным размером взятки - превышающие один миллион рублей.

Мошенничество - это хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием.

Присвоение или растрата - это хищение чужого имущества, вверенного виновному.

В зависимости от степени общественной опасности деяний коррупционного характера возникает как дисциплинарная, гражданско-правовая, административно-правовая, так и уголовная ответственность виновных.

Дисциплинарные коррупционные проступки: обычно проявляются в таком использовании сотрудником своего статуса для получения преимуществ, за совершение которого предусмотрено дисциплинарное взыскание.

К *гражданско-правовым коррупционным деяниям* относятся: принятие в дар (и дарение) подарков сотрудникам в связи с их должностным положением или с использованием ими служебных обязанностей.

К *административным коррупционным проступкам*, ответственность за совершение которых предусмотрена соответствующим законодательством: могут быть отнесены такие деяния должностных лиц, как подкуп избирателей, участников референдума; использование незаконной материальной поддержки кандидатом, зарегистрированным кандидатом, избирательным объединением; многие административные правонарушения в области охраны собственности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг, окружающей природной среды и природопользования, предпринимательской деятельности и т.п.

Преступлениями коррупционного характера являются: предусмотренные уголовным законодательством общественно опасные деяния, которые непосредственно посягают на авторитет и законные интересы службы и выражаются в противоправном получении сотрудником каких-либо преимуществ (денег, имущества, прав на него, услуг или льгот) либо в предоставлении им таких преимуществ.

Отдельные виды наказаний за взятку

Преступление	Наказание
Получение взятки за действия, которые входят в служебные полномочия должностного лица, а равно за общее покровительство или попустительство по службе (пункт 1 статьи 290 УК РФ)	<ul style="list-style-type: none">- штраф в размере до одного миллиона рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет или в размере от десятикратной до пятидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;- исправительные работы на срок от одного года до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;- принудительные работы на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;- лишение свободы на срок до трех лет со штрафом в размере двадцатикратной суммы взятки.
Получение должностным лицом взятки в значительном размере (свыше 25 тыс.руб.) (пункт 2 статьи 290 УК РФ)	<ul style="list-style-type: none">- штраф в размере от двухсот тысяч до одного миллиона пятисот тысяч рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от шести месяцев до двух лет или штраф в размере от тридцатикратной до шестидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет;

	<p>- лишение свободы на срок до шести лет со штрафом в размере до тридцатикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.</p>
<p>Получение взятки должностным лицом за незаконные действия (бездействие) (пункт 3 статьи 290 УК РФ)</p>	<p>- штраф в размере от пятисот тысяч до двух миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от шести месяцев до двух лет, или в размере от сорокакратной до семидесятикратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет;</p> <p>- лишение свободы на срок от трех до восьми лет со штрафом в размере до сорокакратной суммы взятки и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет.</p>
<p>Совершение вышеуказанных преступлений группой лиц по предварительному сговору или организованной группой, с вымогательством или в крупном размере (свыше 150 тыс. руб.) (пункт 5 статьи 290 УК РФ)</p>	<p>- штраф в размере от двух миллионов до четырех миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до четырех лет, или в размере от семидесятикратной до девяностократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до десяти лет;</p> <p>- лишение свободы на срок от семи до двенадцати лет со штрафом в размере до шестидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до десяти лет.</p>
<p>Совершение вышеуказанных преступлений в особо крупном размере (свыше 1млн. руб.) (пункт 6 статьи 290 УК РФ)</p>	<p>- штраф в размере от трех миллионов до пяти миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от трех до пяти лет, или в размере от восьмидесятикратной до стократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пятнадцати лет;</p> <p>- лишение свободы на срок от восьми до пятнадцати лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пятнадцати лет.</p>

Взяткой могут быть:

Предметы - деньги, в том числе валюта, банковские чеки, ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость.

Услуги и выгоды - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

Завуалированная форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по

завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам или друзьям, получение льготного кредита, завышение гонорара за лекции, статьи и книги, преднамеренный проигрыш в карты, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т. д.

Кто может быть привлечен к уголовной ответственности за получение взятки

Взятополучателем может быть признано только должностное лицо - представитель власти или лицо, выполняющие организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции.

Основные причины получения и дачи взятки

Во-первых, это платеж за ускорение принятия решения входящего в круг служебных обязанностей сотрудника.

Во-вторых, это платеж за приостановку (остановку) действий сотрудника по исполнению им своих обязанностей. Например, непринятие сотрудником, осуществляющим контрольные функции, мер к нарушителю требований за определенное вознаграждение.

В-третьих, это платеж за подкуп самого сотрудника, для того чтобы он заботился о корыстных интересах взяткодателя.

Можно ли сотруднику обезопасить себя от провокации взятки

Да, вполне можно, если придерживаться определенных, достаточно простых для соблюдения, правил, основными из которых являются следующие:

1) старайтесь всегда вести прием посетителей, обращающихся к вам за решением каких-либо личных или служебных вопросов, в присутствии других лиц;

2) вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;

3) уберите с рабочего стола документы и другие предметы, под которые можно незаметно положить деньги;

4) если вам против вашей воли пытаются передать денежные средства, вручить какой-либо подарок, открыто, громко, недвусмысленно, словами и жестами выскажите свое негативное к этому отношение (помните, что провокатор взятки может вести скрытую аудиозапись или видеосъемку);

5) внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);

6) не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взятополучателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;

7) если Вы обнаружили у себя на рабочем столе, в шкафу, в ящике стола, в карманах одежды и т.д. какой-либо незнакомый вам предмет (пакет, конверт, коробку, сверток и т.п.), ни в коем случае не трогайте его, пригласите кого-либо из сослуживцев, вместе посмотрите, что находится внутри. Если там находится то, что можно считать взяткой, немедленно проинформируйте своего руководителя;

8) обо всех поступивших предложениях и попытках дать вам взятку в письменном виде информируйте своего руководителя;

9) никогда не соглашайтесь на предложения незнакомых и малознакомых лиц встретиться для обсуждения каких-либо служебных или личных вопросов вне служебного кабинета (на улице, в общественном транспорте, в автомобиле, в кафе и т.п.);

10) категорически запретите своим родственникам без вашего ведома принимать какие-либо материальные ценности (деньги, подарки и т.п.) от кого бы то ни было.

Косвенные признаки предложения взятки

1. Разговор о возможной взятке может носить иносказательный характер, речь взяткодателя состоять из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст ему деньги или окажет какие-либо услуги.

2. В ходе беседы взяткодатель, при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте).

3. Сумма или характер взятки не озвучиваются, вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю.

4. Взяткодатель может неожиданно переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса.

Что следует предпринять сразу после свершившегося факта предложения взятки

1. Доложить о данном факте своему руководителю.

2. Обратиться с устным или письменным обращением о готовящемся преступлении в правоохранительные органы.

В случае предложения взятки со стороны сотрудников органов внутренних дел, безопасности и других правоохранительных органов, Вы можете обращаться непосредственно в подразделения собственной безопасности этих органов, которые занимаются вопросами пересечения преступлений, совершаемых их сотрудниками.

3. Попасть на прием к руководителю правоохранительного органа, куда Вы обратились с сообщением о предложении Вам взятки.

4. Написать в правоохранительные органы заявление о факте предложения Вам взятки, в котором точно указать:

- кто из должностных лиц (фамилия, имя, отчество, должность, учреждение) предлагает Вам взятку;

- какова сумма и характер предлагаемой взятки;

- за какие конкретно действия (или бездействия) Вам предлагают взятку;

- в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная передача взятки;

- в дальнейшем действовать в соответствии с указаниями правоохранительного органа.

Это важно знать

Устные сообщения и письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

В дежурной части органа внутренних дел или приемной органов прокуратуры Вас обязаны выслушать и принять сообщение в устной или письменной форме, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

Основания освобождения от уголовной ответственности

Лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело.



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГУЗ «ОДБ»

С.М. Голобурдин

11 2023 г.

ПЛАН

антикоррупционного просвещения работников в государственном учреждении здравоохранения «Областная детская больница»

Цель: Формирование антикоррупционных установок, нетерпимости к коррупционному поведению, повышение уровня правосознания и правовой культуры работников учреждения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1.	Административные совещания с обзором нормативных и правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	В течение года	Главный врач
2.	Индивидуальное и групповое консультирование сотрудников по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Главный врач Начальник юридического отдела Руководители подразделений
3.	Включение в программу обучения медицинского персонала вопросов антикоррупционной пропаганды в соответствии со ст.74 и 75 Федерального Закона от 21.11.2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан и Российской Федерации»	В течение года	Лица, ответственные за антикоррупционную деятельность
4.	К Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): - выставка плакатов на антикоррупционные темы; - разработка памятки для сотрудников ГУЗ «ОДБ»; - приём граждан юристом учреждения с целью консультирования по вопросам коррупции	Декабрь	Лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность
5.	Ознакомление работников, принимаемых на работу в учреждение, с локально – нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГУЗ «ОДБ»	В течение года	Начальник отдела кадров
6.	Разъяснение работникам действующего законодательства в части закупок товаров и услуг, оказания платных медицинских услуг	В течение года	Главный врач Начальник юридического отдела Заместитель главного врача по экономическим вопросам

7.	Организация личного приёма граждан администрацией учреждения. Использование прямых телефонных линий с главным врачом, начальником юридического отдела учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взятничества и других проявлений коррупции	В течение года	Главный врач Начальник юридического отдела
8.	Размещение на информационных стендах учреждения и актуализация просветительских материалов, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников		Лицо, ответственное за антикоррупционную деятельность
9.	Размещение на официальном сайте ГУЗ «ОДБ» информационных материалов, направленных на профилактику коррупции	В течение года	Заместитель главного врача по экономическим вопросам
10.	Анализ реализации плана антикоррупционного просвещения работников учреждения	В конце полугодия	Члены комиссии по противодействию коррупции